

職業実践専門課程の基本情報について

学校名		設置認可年月日		校長名		所在地																					
九州観光専門学校		昭和58年3月29日		山本 義行		〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前3-8-24 (電話) 092-474-9231																					
設置者名		設立認可年月日		代表者名		所在地																					
学校法人Adachi学園		昭和42年1月12日		安達 暁子		〒101-0062東京都千代田区神田駿河台2丁目11番地 (電話) 092-474-9231																					
分野		認定課程名		認定学科名		専門士		高度専門士																			
商業実務		観光専門課程		ブライダル&ウェディング学科		平成12年文部科学大臣告示 15号		-																			
学科の目的		座学や学内・学外での模擬挙式でブライダル業界を徹底的に学び、リアルな授業でホスピタリティを身につける。仕事の緊張感、責任感、達成感、新郎新婦の幸せと仕事に誇りを持つ心を育成する。																									
認定年月日																											
修業年限		昼夜		講義		演習		実習		実験		実技															
2年		全課程の修了に必要な総授業時数又は総単位数		1920時間		1920時間		3328時間		-		-															
生徒総定員		生徒実員		留学生数(生徒実員の内数)		専任教員数		兼任教員数		総教員数		5248単位時間															
80人		18人		0人		2人		5人		7人																	
学期制度		■前期:4月1日～9月30日 ■後期:10月1日～3月31日		成績評価		■成績表: 有 ■成績評価の基準・方法 各学科毎に試験、演習成果、出席状況等を総合的に勘案して行う。																					
長期休み		■夏季:7月21日～8月31日 ■冬季:12月20日～1月9日 ■冬季:3月10日～4月4日		卒業・進級条件		卒業規定単位取得 卒業規定による履修時間数を履修すること 学費を完納すること																					
学修支援等		■クラス担任制: 有 ■個別相談・指導等の対応 長期欠席者は保護者面談を設ける		課外活動		■課外活動の種類 吹奏楽、野球など ■サークル活動: 有																					
就職等の状況※2		■主な就職先、業界等(令和元年度卒業生) (株)ノバレーゼ/ホテルマリノアリゾート/ユウベル(株)/マリーゴールドホールディングス 他 ■就職指導内容 1年次キャリアガイダンスの授業にて希望業界、職種を明確にし、企業研究や情報収集を行い、面接訓練など試験対策を実施。 ■卒業生数 : 8 人 ■就職希望者数 : 8 人 ■就職者数 : 8 人 ■就職率 : 100 % ■卒業者に占める就職者の割合 : 100 % ■その他 (令和 元 年度卒業者に関する平成32年5月1日 時点の情報)		主な学修成果(資格・検定等)※3		■国家資格・検定/その他・民間検定等 (令和元年度卒業者に関する令和2年5月1日時点の情報) <table border="1"> <thead> <tr> <th>資格・検定名</th> <th>種別</th> <th>受験者数</th> <th>合格者数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>アソシエイトブライダルコーディネーター認定試験</td> <td>③</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>パーソナルカラーコンサルタント2級</td> <td>③</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>ブライダルコーディネーター技能検定3級</td> <td>②</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> ※種別の欄には、各資格・検定について、以下の①～③のいずれかに該当するか記載する。 ①国家資格・検定のうち、修了と同時に取得可能なもの ②国家資格・検定のうち、修了と同時に受験資格を取得するもの ③その他(民間検定等) ■自由記述欄 (例)認定学科の学生・卒業生のコンテスト入賞状況等						資格・検定名	種別	受験者数	合格者数	アソシエイトブライダルコーディネーター認定試験	③	4	4	パーソナルカラーコンサルタント2級	③	8	8	ブライダルコーディネーター技能検定3級	②	8	6
資格・検定名	種別	受験者数	合格者数																								
アソシエイトブライダルコーディネーター認定試験	③	4	4																								
パーソナルカラーコンサルタント2級	③	8	8																								
ブライダルコーディネーター技能検定3級	②	8	6																								
中途退学の現状		■中途退学者 0名 平成31年4月1日時点において、在学者12名(平成31年4月1日入学者を含む) 令和2年3月31日時点において、在学者12名(令和2年3月31日卒業者を含む) ■中途退学の主な理由 精神的理由・学習意欲の喪失・対人関係など ■中退防止・中退者支援のための取組 カウンセラーによる心のケア、悩みの相談窓口を設けている。 担任制による日々の学生状況の把握及び保護者との連携。		■中退率 0%																							
経済的支援制度		■学校独自の奨学金・授業料等減免制度: 無 ■専門実践教育訓練給付: 非給付対象																									
第三者による学校評価		■民間の評価機関等から第三者評価: 無																									
当該学科のホームページURL		https://www.kyukan.ac.jp/course/bridal/																									

1.「専攻分野に関する企業、団体等(以下「企業等」という。)との連携体制を確保して、授業科目の開設その他の教育課程の編成を行っていること。」関係

(1)教育課程の編成(授業科目の開設や授業内容・方法の改善・工夫等を含む。)における企業等との連携に関する基本方針

教育課程の編成については、企業等と定期的に会議等を通じて意見交換を行い、編成・改善を行う。
協議内容は、授業科目の名称や授業内容・方法の改善・工夫をはじめ、業界の走行をふまえ、働くために必要とされる科目設定・授業内容等とし、授業方法は演習型授業(知識・技術)を主体に行う。

(2)教育課程編成委員会等の位置付け

※教育課程の編成に関する意思決定の過程を明記

学校教育法第133条、並びに学校教育法施行規則189条、及び学校法人Adachi学園理事会の決議に基づき、教育課程編成委員会を置く。この委員会は、教育の質の保証及び改善をするため、九州観光専門学校の実務活動の状況に関する評価を行い、教育活動の更なる躍進の為活動をするものである。教育課程編成委員会で出された意見を基に、専任教員で行う学務会議で其々の意見を審議し、即時対応できるものは学科長がカリキュラムやスケジュールに落とし込む。校長及び学務責任者で、学科間の調整を図り、各学期の始めに行われる講師会及び各学科の分科会で、学校・学科の方向性を示し、授業に反映させていく。問題が生じた場合は随時対応し、より良いものに変更を加えていく。

(3)教育課程編成委員会等の全委員の名簿

令和2年3月31日現在

名前	所属	任期	種別
山本 義行	九州観光専門学校 学校長	平成31年4月1日～ 令和5年3月31日	
仮屋 睦幸	九州観光専門学校 学務責任者	平成31年4月1日～ 令和5年3月31日	
内山 夕理香	九州観光専門学校 ブライダル&ウエディング 学科長	平成31年4月1日～ 令和5年3月31日	
田中 稔	九州観光専門学校 事務長	平成31年4月1日～ 令和5年3月31日	
浅山 恵一	一般社団法人 日本ホテル教育センター	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	①
堀之内 健人	ANAクラウンプラザホテル福岡 人事総支配人	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	①
道躰 みちこ	福岡メディックス(株)ブライダルみちこ	平成31年4月1日～ 令和3年3月31日	③

※委員の種別の欄には、委員の種別のうち以下の①～③のいずれに該当するか記載すること。

- ①業界全体の動向や地域の産業振興に関する知見を有する業界団体、職能団体、地方公共団体等の役職員(1企業や関係施設の役職員は該当しません。)
- ②学会や学術機関等の有識者
- ③実務に関する知識、技術、技能について知見を有する企業や関係施設の役職員

(4)教育課程編成委員会等の年間開催数及び開催時期

(年間の開催数及び開催時期)

年間2回開催 (8月、2月)

(開催日時(実績))

第1回 令和元年8月16日(金) 17:30～18:40

第2回 令和2年2月6日(木) 17:00～18:00

(5)教育課程の編成への教育課程編成委員会等の意見の活用状況

研修先を市内に設けている点で、週末ブライダルの現場体験ができることが学生の実力アップに繋がっている。学内の他学科のイベントに於いても現場の臨場感を得ることができている。他校では真似のできない機材や施設をこれまで以上に流用し、プランナーやコーディネータを要請したい。業界はこれまで以上に、イベント企画力・演出力を求めてきている。「量」より「質」が求められる結婚式や披露宴を提供することができるプロを養成する。カリキュラム構成はもう少し、全国姉妹校間で協議して参りたい。

2.「企業等と連携して、実習、実技、実験又は演習(以下「実習・演習等」という。)の授業を行っていること。」関係

(1)実習・演習等における企業等との連携に関する基本方針

本物のウエディングの実施に向けて、ブライダル業界のプランナー・貸衣装メーカー・演出映像などの企業より、現場レベルの教育を行ない実施する。教育指導、実施を通して評価して頂く。

(2)実習・演習等における企業等との連携内容

※授業内容や方法、実習・演習等の実施、及び生徒の学修成果の評価における連携内容を明記

業界が求める技術レベルや人材を育てるため、実践学習を通して、業界の方から学生への指導に必要な課題内容の検討、今後の業界の動向などの意見交換を行い、カリキュラムへ取り入れる。

(3)具体的な連携の例※科目数については代表的な5科目について記載。

科目名	科目概要	連携企業等

ブライダルサービス基礎	テーブルマナー知識・サービススタッフの心得習得 ・魅力的なオーラを作る	株式会社パシフィックダイナー サービス
和装着付作法	和装全般の知識を付け、着付けの実習を行いながら 和婚の伝統を知る。	福岡メディックス (株)ブライダルみちこ
婚礼接客演習	サービス基礎習得・知識習得	株式会社パシフィックダイナー サービス

3. 「企業等と連携して、教員に対し、専攻分野における実務に関する研修を組織的に行っていること。」関係

(1) 推薦学科の教員に対する研修・研究(以下「研修等」という。)の基本方針
学校法人Adachi学園の業務に必要な知識及び技能を計画的に教育し、知識、技術、企画力、判断力を持ち合わせた社会人育成を目的としている。『教職員研修規程』に定める基本事項に添った教育研修を行っている。

(2) 研修等の実績

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「長崎企業見学、コーディネーター研修」(連携企業等:ブライダルコスチュームスエヒロ)

日程:2019年7月18日(木) 対象:教員、学生

内容:九州で人気の式場を訪問し、クオリティの高いサービスや最新の会場・衣装コーディネートを学ぶ。

研修名「東京研修」(連携企業等:株式会社グランマニエ/東京會館/ニコライバーグマン)

期間:2019年12月10日(火)~12月12日(木) 対象:教員、学生

内容:結婚式の最新トレンドを知り、コーディネートのセンスを磨く。一流のサービスに触れ接客力を学ぶ。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「人権・同和研修会」(連携企業等:福岡県専修学校各種学校協会)

期間:2019年11月21日(木) 対象:教員

内容:人権と同和に関する講演会

(3) 研修等の計画

① 専攻分野における実務に関する研修等

研修名「企業見学、研修」(連携企業等:株式会社ラック)

日程:2020年9月25日(金) 対象:教員、学生

内容:福岡の式場についての最新情報やサービス、近年のお客様のニーズを知る。

研修名「企業見学、研修」(連携企業等:株式会社Plan Do See)

日程:2020年10月6日(火) 対象:教員、学生

内容:福岡の式場についての最新情報やサービス、近年のお客様のニーズを知る。

② 指導力の修得・向上のための研修等

研修名「人権・同和研修会」(連携企業等:福岡県専修学校各種学校協会)

期間:2020年2月25日(火) 対象:教員

内容:人権と同和に関する講演会

※なお、新型コロナウイルス感染症の流行状況を鑑み、開催中止となりました。

4. 「学校教育法施行規則第189条において準用する同規則第67条に定める評価を行い、その結果を公表していること。また、評価を行うに当たっては、当該専修学校の関係者として企業等の役員又は職員を参画させていること。」関係

(1) 学校関係者評価の基本方針

自己評価の評価結果について、卒業生、企業等の関係団体、地域住民などの専門学校と密接に関係するものと理解促進や連携教育により学校運営の改善を図る。限られた時間を有効に活用するために、重点課題などを取り上げ、集中した審議を行っていく。

(2) 「専修学校における学校評価ガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの評価項目	学校が設定する評価項目
(1) 教育理念・目標	学校の理念・目的・育人人材像
(2) 学校運営	目的等に沿った運営方針の策定
(3) 教育活動	キャリア教育の視点に立った教育方法などの実施
(4) 学修成果	キャリア形成の効果を把握し学校の教育活動の改善
(5) 学生支援	卒業後の進路に関する体制の整備
(6) 教育環境	教育上または安全の十分な施設・設備の整備
(7) 学生の受入れ募集	高等学校等接続する機関に対する情報提供等の取り組み
(8) 財務	目的・目標に照らした有効かつ妥当な中期計画的な年度予算
(9) 法令等の遵守	法令と設置基準等の遵守と適正な運営
(10) 社会貢献・地域貢献	社会貢献・地域貢献のための学校の教育資源や施設を活用
(11) 国際交流	

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 学校関係者評価結果の活用状況

●本校の留学生入学人数が伸びていることに対して、就労目的や偽装留学が目的の留学生が増えているのではないかと指摘があった。そのようなことを避けるためにも学生募集の対象国を広げている。学生を紹介してくれる現地の語学学校担当者との連携をさらに強めていきたい。

- 業界をイメージしにくいことから業界の就職者数や認知度の低下を危惧しているという意見があったことを受け、募集活動において入学後学習する内容や将来の仕事に関して紹介するだけでなく、入学前の保護者対応にも力を入れており保護者の教育現場への理解にも働きかけている。
- 社会人としての自覚や責任感を持った上で即戦力になる人を育ててほしいという提言があり、専門技術や知識の修得のほか、コミュニケーション能力向上のために学中から企業研修等を積極的に取り入れ社会性を養えるよう強化している。

(4) 学校関係者評価委員会の全委員の名簿

令和2年3月31日現在			
名前	所属	任期	種別
平田 章裕	福岡県洋菓子協会	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	業界団体
荻田 英二	(株) 荻田商業建築デザイン事務所	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	卒業生
田中 誠二	オリエンタルホテル福岡	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	卒業生
福島 眞祐	福岡市博多区博多駅前3丁目2区自治会	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	自治会長
藤 厚久	福岡県博多女子高等学校	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	学校長が必要と認めた者
長田 言志	株式会社Too 福岡支店	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	学校長が必要と認めた者
小川 倫恵子	アミ・シュプール	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	卒業生
溝江 多佳子	株式会社イクティス	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	学校長が必要と認めた者
後藤 大輔	税理士法人アーク・パートナーズ	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	会計士
吉塚 正希	株式会社映像ボックス	令和元年9月1日～ 令和3年8月31日(2年)	卒業生

※委員の種別の欄には、学校関係者評価委員として選出された理由となる属性を記載すること。

(例) 企業等委員、PTA、卒業生等

(5) 学校関係者評価結果の公表方法・公表時期
 ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())
 URL: <https://www.kyukan.ac.jp/information.html>
 公表時期: 令和2年10月

5. 「企業等との連携及び協力の推進に資するため、企業等に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供していること。」関係

(1) 企業等の学校関係者に対する情報提供の基本方針

企業等の学校関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、企業等の学校関係者に対し、当該専修学校の教育活動その他の学校運営の状況に関する情報を提供し説明する等の理解を得るため取り組むを行う事を基本方針とする。

(2) 「専門学校における情報提供等への取組に関するガイドライン」の項目との対応

ガイドラインの項目	学校が設定する項目
(1) 学校の概要、目標及び計画	学校の教育・人材教養の目標・教育活動計画
(2) 各学科等の教育	カリキュラム、卒業生数、卒業後の進路
(3) 教職員	各教員の担当科目、校務分掌組織等、教職員の研修・研究活動
(4) キャリア教育・実践的職業教育	キャリア教育への取組状況
(5) 様々な教育活動・教育環境	学校・学科の行事(イベント)の取組とその評価結果
(6) 学生の生活支援	就職に関する体制、卒業生への支援体制
(7) 学生納付金・修学支援	学生納付金の取扱い
(8) 学校の財務	事業報告書
(9) 学校評価	自己評価・学校関係者評価の結果
(10) 国際連携の状況	
(11) その他	学則

※(10)及び(11)については任意記載。

(3) 情報提供方法

ホームページ・広報誌等の刊行物・その他())
 URL: <https://www.kyukan.ac.jp/information.html>
 公表時期: 令和2年10月

授業科目等の概要

(観光専門課程ブライダル&ウェディング学科)															
分類	授業科目名			授業科目概要	配当年次・学期	授業時数	単位数	授業方法			場所		教員		企業等との連携
								講義	演習	実験・実習・実技	校内	校外	専任	兼任	
必修	選択必修	自由選択													
1	○		HR	さまざまな課題に対し、自分の考えを持てるようになる・面接や初対面の人に対し、印象深い自己紹介ができるようになる	1 通 2 通	128	8	○			○		○		
2	○		一般教養	入社試験合格	1 前	32	2	○			○		○		
3	○		ビジネスコミュニケーション	12月末の秘書検定3級検定試験に向けて、基礎知識を学ぶ。海外のマナーや日本の通過儀礼まで常識の知識を増やす。今後の国際化、接客業界での貴重な知識を付ける。	1 前	32	2	○			○			○	
4	○		アシスタントブライダルコーディネータ基礎	検定認定合格・テキスト習得	1 前	32	2	○			○			○	
5	○		ブライダルゼミナール	正しい敬語を話す力を身につける	1 前	64	4	○			○			○	
6	○		パーソナルカラー基礎Ⅰ	色彩理論の基本を理解する。4シーズンカラーと個性を理解し、自分のシーズン・個性を把握する。	1 前	32	2	○			○			○	
7	○		センスアップセミナーⅠ	接客業でのマナーや身のこなしを習得する	1 前	32	2	○			○		○		
8	○		ブライダルサービス基礎	テーブルマナー知識・サービススタッフの心得習得・魅力的なオーラを作る	1 前	64	4	○			○			○	○
9	○		ヘアメイク基礎	就職メイクを習得する。美意識を向上させ、接客スタッフとしての魅力を身に付ける。	1 前	32	2	○			○		○		
10	○		ブライダル企業研究	就職の目標に明確さを出し、行動に移すための理解をする。	1 前	32	2	○			○		○		
11		○	ウェディングプランニング	様々な挙式の特徴と内容を理解する。人前式をプランニングから挙式運営までを行える力をつける。	1 通 2 通	256	16	○			○			○	
12		○	ウェディングセールス	結婚式をお受けするまでのプランナーやブライダルカウンターの特長や接客を理解する。所作や言動を通じて、ブライダル業界で活躍する為に必要なことを理解し、体得する。	1 通 2 通	128	8	○			○			○	

13	○	ドレスコーディネート	コーディネーターとしての知識と技術を身につける。提案力やコーディネートのセンスを磨く。	1 通 2 通	256	16	○	○										
14	○	和装着付作法	和装全般の知識を付け、着付けの実習を行いながら和婚の伝統を知る。	1 通 2 通	128	8	○	○							○	○		
15		○ 一般常識	入社試験のSPIなどの一般常識試験を想定し、対策する。	1 後	32	2	○			○						○		
16		ホスピタリティ	海外のマナーや日本の通過儀礼まで常識の知識を増やす。今後の国際化、接客業界での貴重な知識を付ける。	1 後	32	2	○			○						○		
17		プレゼンテーションスキル	人へ伝える力と表現力をつける。企画提案力を身につける。	1 後	32	2	○			○					○			
18		パーソナルカラー基礎Ⅱ	4シーズンカラーと個性を理解し、自分のシーズンカラー、個性を把握する。JCMASパーソナルカラーコンサルタント3級合格を目指す。	1 後	32	2	○			○						○		
19		センスアップセミナーⅡ	接客業での身のこなし、心身の整え方について学ぶ	1 後	32	2	○			○					○			
20		ブライダルアイテム	空間装飾の基礎知識・空間効果を学ぶ	1 後 2 通	192	12	○			○						○		
合計					20科目		1600単位時間（100単位）											

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業条件は卒業規程単位の取得・卒業制作の合格条件を満たすこと。 履修方法は各学期毎に行う試験、演習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。		1 学年の学期区分	2 期
		1 学期の授業期間	16 週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3（3）の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(観光専門課程エアライン学科)																
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任	
			○	ヘアメイクアップ	美意識向上・自分に合うメイクを発掘・おしゃれなヘアメイク習得	1 後 2 通	96	6		○		○				
			○	リクルートナビゲーション	就職活動の流れを知り、履歴書、試験、面接の対策をする	1 後 2 通	96	6	○			○				○
			○	時事問題研究	入社試験合格に向けての対策	2 通	64	4	○			○				○
			○	ビジネス能力	人に好印象を与えるような美しい文字を書けるようになる。持続可能な集中力を身につける。	2 通	64	4	○			○				○
			○	PCスキル	基本的な操作方法の習得から応用・実用法の習得	1 通 2 通	128	8		○		○				○
			○	ウエディング演出	映像制作の基礎を学ぶ。映像での表現技術を学び、思いをかたちにする方法を習得する。	2 通	128	8		○		○				○
			○	スキルアップセミナー	司会者としての心得・技術・対応力・基礎知識から応用力まで実践を交えながら学んでいく	2 通	128	8	○			○				○
			○	婚礼接客演習	サービス基礎習得・知識習得	2 通	128	8		○		○				○ ○
			○	パーソナルカラー	パーソナルカラーをウエディングに生かす。パーソナルカラー診断内容を踏まえ、ウエディングプランを作成する	2 通	64	4		○		○				○
			○	ブライダルコンサルテーション	結婚式の様々な仕事を知り、周りを見る力と発想力を養う。	2 通	64	4	○			○				○
			○	ドレスショッパワーク	式場をに合わせた衣装提案力を身につけ、衣装契約の流れを知る。	2 通	128	8		○		○				○
			○	英語検定セミナー	英検の合格を目指す	1 通 2 通	256	16	○			○				○
			○	韓国語	韓国・朝鮮語の入門として、短文の読み書き、聞きとり、そして会話上の運用を目指す。	1 通 2 通	128	8	○			○				○

14			○ 中国語	HSK 1-2級を目指す 接客業で会話できることを目標とする	1 通 2 通	128	8	○			○							
15			○ 選択ゼミナールA	選択した分野の知識を身につける。(ブライダル文化研究)	2 通	128	8	○			○			○				
16			○ 選択ゼミナールB	選択した分野の知識を身につける。(韓国語)	2 通	128	8	○			○			○				
17			○ 選択ゼミナールC	世界の文化の違いを知り海外に興味を持つ。	2 通	128	8	○			○			○				
18			○ 選択ゼミナールD	これまでの習得語彙を用いた短文の読み書き、聞き取り、そして会話上の運用を可能にする。接客業に特化した単語・フレーズを習得する。	2 通	128	8	○			○			○				
19			○ 企業研究A I	就職活動の流れを知る	0 通	128	8		○		○			○				
20			○ 企業研究A II	インターンシップを就職活動につなげる	1 通	128	8		○					○	○			
合計					20科目	2368単位時間 (148単位)												

卒業要件及び履修方法		授業期間等	
卒業条件は卒業規程単位の取得・卒業制作の合格条件を満たすこと。 履修方法は各学期毎に行う試験、演習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。		1学年の学期区分	2期
		1学期の授業期間	16週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。

授業科目等の概要

(観光専門課程エアライン学科)																	
分類	必 修	選 択 必 修	自 由 選 択	授業科目名	授業科目概要	配 当 年 次 ・ 学 期	授 業 時 数	単 位 数	授業方法			場所		教員		企 業 等 と の 連 携	
									講 義	演 習	実 験 ・ 実 習 ・ 実 技	校 内	校 外	専 任	兼 任		
			<input type="radio"/>	企業研究A III	インターンシップを就職活動につなげる	1 通	128	8	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	企業研究A IV	就職活動に優位となる履歴書を書けるようになる	1 通 2 通	192	12	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	企業研究B I	就職内定へつなげるインターンシップを行う	2 通	480	30	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
			<input type="radio"/>	企業研究B II	就職内定へつなげるインターンシップを行う	1 通 2 通	480	30	<input type="radio"/>				<input type="radio"/>	<input type="radio"/>			
合計						4科目		1280単位時間 (80単位)									

卒業要件及び履修方法	授業期間等	
卒業条件は卒業規程単位の取得・卒業制作の合格条件を満たすこと。 履修方法は各学期毎に行う試験、演習の成果、履修状況等を総合的に勘案して行う。	1学年の学期区分	2期
	1学期の授業期間	16週

(留意事項)

- 一の授業科目について、講義、演習、実験、実習又は実技のうち二以上の方法の併用により行う場合については、主たる方法について○を付し、その他の方法について△を付すこと。
- 企業等との連携については、実施要項の3(3)の要件に該当する授業科目について○を付すこと。